

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 15.08.2018

г. Абинск

№ 946

О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения
«Районный организационно-методический центр культуры» муниципального
образования Абинский район

В соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район от 27 декабря 2017 года № 396-с «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации муниципального образования Абинский район», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в устав муниципального казенного учреждения «Районный организационно-методический центр культуры» муниципального образования Абинский район, утвержденный постановлением главы муниципального образования Абинский район от 28 ноября 2008 года № 4289 «Об утверждении устава муниципального учреждения «Районный организационно-методический центр культуры» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

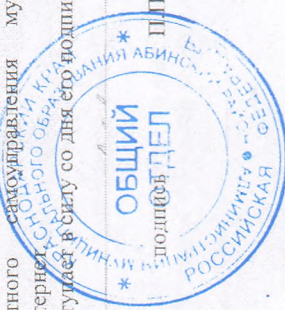
2. Директору муниципального казенного учреждения «Районный организационно-методический центр культуры» муниципального образования Абинский район Барыбиной Е.В. зарегистрировать изменения в устав учреждения в инспекции Федеральной налоговой службы России по Абинскому району Краснодарского края.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район

П.П. Мироненко



г. Абинск
2018 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 15.08.18 № 946

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Районный организационно-методический центр культуры»
муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Районный организационно-методический центр культуры» муниципального образования Абинский район создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования Абинский район от 8.07.2008 № 2184 «О создании муниципального учреждения «Районный организационно-методический центр культуры».

1.2. Наименование казенного учреждения:

- полное - муниципальное казенное учреждение «Районный организационно-методический центр культуры» муниципального образования Абинский район;

- сокращенное - МКУ «РОМЦК» (далее - казенное учреждение).

1.3. Юридический адрес: 353320, Краснодарский край, г. Абинск. пр. Комсомольский, 89.

Почтовый адрес: 353320, Краснодарский край, г. Абинск. пр. Комсомольский, 89.

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Абинский район.

1.5. Учредителем казенного учреждения является муниципальное образование Абинский район в лице администрации муниципального образования Абинский район (далее - Учредитель), отдельные функции Учредителя осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район.

1.6. Казенное учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах, в соответствии с законодательством.

1.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение «Районный организационно-методический центр культуры» не имеет филиалов и представительств.

1.12. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

2. Цели, задачи и виды деятельности казенного учреждения

2.1. Целью деятельности казенного учреждения является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Абинского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.2. Задачами казенного учреждения являются:

- методическое и информационное обеспечение деятельности поселений Абинского района в сфере организации досуга и предоставления услуг учреждениями культуры поселений;

- формирование единого социокультурного пространства, создание условий для развития творческой инициативы на территории Абинского района;

- анализ деятельности культурно - досуговых и библиотечных учреждений, обеспечения методического руководства;

- организация сбора, обмена и распространения информации о деятельности учреждений культуры Абинского района;

- подготовка и проведение общественно значимых мероприятий, фестивалей, конкурсов;

- создание системы учебной работы с отдельными категориями кадров учреждений культуры.

2.3. Предметом деятельности казенного учреждения является:

- осуществление информационного обеспечения муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципальной образования Абинский район;

- участие в подготовке и проведении районных мероприятий, посвященных знаменательным датам, районных фестивалей и праздников, организация культурно-массовых мероприятий, участие в краевых мероприятиях, а также мероприятий различного уровня;

- организация и проведение исследовательских мероприятий (социологические исследования, статистические наблюдения), связанных с решением актуальных проблем территории;

- обобщение и распространение опыта деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования;

- проведение учебных мероприятий (семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий и др.) для специалистов культурно-досуговых учреждений муниципального образования Абинский район;

- формирование репертуарно – методического фонда;
- подготовка и распространение сценарных и репертуарных материалов, методических разработок по содержанию досуговой работы и народного художественного творчества;

- реконструктивное освоение ремесленных, празднично-обрядовых, семейно-бытовых и иных традиций в деятельности учреждений культуры поселений;

- разработка краткосрочных и долгосрочных проектов, комплексных и целевых программ развития культуры, искусства и кинематографии, сохранения и использования историко – культурного достояния в интересах населения района;

- анализ деятельности культурно-досуговых учреждений, сбор и обобщение информации, составление и сдача ежемесячных, квартальных, полугодовых, годовых и сводных данных о деятельности культурно-досуговых центров, учреждений дополнительного образования, музея Абинского района, сдача сводных статистических отчетов;

- осуществление индивидуального консультирования клубных специалистов по проблемам повышения своего профессионального и методического уровня, разработки технологий индивидуальной работы с посетителями учреждений культуры, оказание практической и методической помощи специалистам культурно-досуговых учреждений района;

- разработка планов и программ, учебно-методических пособий;
- осуществление других видов деятельности, соответствующих целям и задачам деятельности казенного учреждения;

- сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры муниципального образования Абинский район, изучение мнений получателей услуг в целях проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры.

3. Имущество казенного учреждения и финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество казенного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Абинский район и закрепляется за казенным учреждением на праве оперативного управления администрацией муниципального образования Абинский район.

Перечень объектов муниципальной собственности, закрепленный за казенным учреждением на праве оперативного управления, устанавливается согласно договору «О порядке использования закрепленного муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением».

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за казенным учреждением,

возникает у казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Казенное учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, казенное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.6. Земельные участки, необходимые для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Права казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.9. Казенное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.10. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов казенного учреждения является:

- имущество, переданное казенному учреждению учредителем;
- бюджетные средства;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств казенного учреждения, в соответствии с бюджетной сметой.

3.11. Казенное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете в соответствии с целевым назначением.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Абинский район.

4. Управление деятельностью казенного учреждения

4.1. Администрация муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район:

- выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- согласовывает распоряжение недвижимым и движимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2 Отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район:

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- назначает (утверждает) руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения.

4.3. Казенное учреждение возглавляет директор. Основная функция Директора-обеспечение соблюдения казенным учреждением целей, в интересах которых оно создано.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений, заключенных с ним, регулируются трудовым договором, заключенным с директором начальником отдела культуры администрации муниципального образования Абинский район.

4.4. Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, правовыми актами муниципального образования Абинский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5 Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью казенного учреждения;
- действует от имени казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации;
- представляет интересы казенного учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

- утверждает штатное расписание казенного учреждения и регламентирующие деятельность казенного учреждения внутренние документы;
- издаёт и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию казенного учреждения, обязательные для всех работников казенного учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников казенного учреждения;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в соответствии с законодательством;
- выдает доверенности отдельным работникам казенного учреждения на совершение ими действий от имени казенного учреждения;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- осуществляет прием и увольнение работников казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- применяет меры дисциплинарного воздействия к работникам казенного учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников казенного учреждения;
- заключает коллективный договор;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, выделенных казенному учреждению.

5. Права и обязанности казенного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ, оказание услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности казенного учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
- определять штатное расписание и его структуру;
- осуществлять иные права и обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме, выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность установленную законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- передавать документы, аудио, видео -кассеты, магнитные носители, содержащие информацию, представляющую научно-историческое значение для района на архивное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность и эффективное, строго по целевому назначению, использование имущества казенного учреждения;
- предоставлять информацию о своей деятельности учредителю и в иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.3 Казенное учреждение обязано в установленном действующим законодательством порядке обеспечить открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов казенного учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации казенного учреждения;
- решения о создании казенного учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности казенного учреждения;
- сведений о проведенных в отношении казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

6. Реорганизация и ликвидация казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

6.2. Реорганизация казенного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном учредителем.

Решение о реорганизации казенного учреждения принимается администрацией муниципального образования Абинский район в форме постановления.

6.3. Ликвидация казенного учреждения считается завершённой, а казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации и ликвидации казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу принимаются и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Дополнения и изменения в устав казенного учреждения принимаются постановлением главы муниципального образования Абинский район.

7.3. Дополнения и изменения в устав казенного учреждения вступают в силу после их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

5 (пять)

Начальник общего отдела

О.Б.Белая



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

от «29 августа» 2011 года
ОГРН 1092323000041
ГРН 6182375993004

Экземпляр документа хранится

Подпись

